Projektantrag aus Mitteln

Flüchtlingsfonds  Ukrainehilfe  Kunstauktion  Kollektenmitteln

Büro für Migration und Integration der   
Ev. Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
Georgenkirchstraße 69  
10249 Berlin

**Bitte digital über den Dienstweg (Kirchenkreis) an** [**d.apel@ekbo.de**](mailto:d.apel@ekbo.de) **oder** [**m.pagano@ekbo.de**](mailto:m.pagano@ekbo.de)

Das Formular bitte nicht im Überarbeitungsmodus ausfüllen! Bitte scannen Sie den unterschriebenen Antrag und alle weiteren Anlagen in einer pdf-Datei ein.

* Vergabekriterien: …..

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller**:    Vollständige Anschrift | Ansprechpartner:  Telefon:  Fax:  E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Träger**:    Vollständige Anschrift | Ansprechpartner:  Telefon:  Fax:  E-Mail: |

|  |
| --- |
| **Zuschuss für getätigte Ausgaben**  **Projekt**::        Name des Projekts |
| **einmalig**  **Projektzeitraum**:  Erstantrag  Folgeantrag |

|  |
| --- |
| **Beantragte Summe**:  € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontoinhaber**: | **IBAN** | **BIC** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum**: | **Unterschrift Antragsteller**: | **Unterschrift Träger**: |

**Projektbeschreibung**

|  |
| --- |
| (ausführliche Darstellung, Ort und Beschreibung des Umfeldes, Beschreibung der geplanten Maßnahme, Vernetzung mit anderen Maßnahmen) |

**Finanzierungsplan**

**Ausgaben**  
(Miete, Porto, Telefon, Materialien, Zuschüsse zu Honoraren)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miet-/Stromkosten (ggf. anteilig) |  |  |
| Bürobedarf  (Porto, Telefon, Materialien) |  |  |
| Personalkosten  (Details lt. Anlage \_\_\_) |  |  |
| Honorare.  (Details lt. Anlage\_\_\_) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **insgesamt** |  |  |

**Einnahmen**  
(Benennung weiterer Mittelgeber, beantragte und bewilligte Zuschüsse, Eigenanteil, ggf. ehrenamtliche Arbeit)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eigenanteil Antragsteller |  |  |
| Eigenanteil Träger |  |  |
| Beantragte Zuwendung aus dem Fonds der EKBO |  |  |
| Zuwendung von Landesbehörden |  |  |
| Spenden/Sponsoring |  |  |
| Erwartete direkte Einnahmen aus dem Projekt |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **insgesam**t |  |  |

Anlage

**Personalausgaben zum Projekt**

Für jede eingesetzte Person ist ein eigener Bogen zu erstellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Vorname | Geburtsdatum |

Die vorstehend genannte Person wird im Projekt eingesetzt als:

Beim Antragsteller beschäftigtes Personal mit **Kernaufgaben** im Projekt

Beim Antragsteller beschäftigtes Personal mit **unterstützenden Tätigkeiten** im Projekt

|  |
| --- |
| Berufliche Qualifikation: |

|  |
| --- |
| Tätigkeiten im Projekt: |

**Tarifmerkmale des Mitarbeiters**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Das Beschäftigungsverhältnis beim Arbeitgeber besteht seit: |  |  |
| Tatsächliche Einsatzdauer des Mitarbeiters im Projektzeitraum | vom | bis |
| Tatsächliche Arbeitszeit (Stundenanteil) des Mitarbeiters im Projekt |  | Std./Woche |
| Tarifliche Eingruppierung (Entgelt-/Vergütungsgruppe) |  |  |
| Gesamtpersonalkosten des Mitarbeiters im Förderzeitraum) |  | EUR |

Anlage

**Honorarausgaben zum Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Vorname | Geburtsdatum |

|  |
| --- |
| Berufliche Qualifikation: |

|  |
| --- |
| Arbeitsaufgaben: |

**Art und Umfang der Honorarleistung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Std./Woche |
|  |  | Std./Woche |
|  |  | Std./Woche |
|  |  | Std./Woche |
|  |  |  |

die Honorarrichtlinien der EKBO wurden eingehalten

<https://www.kirchenrecht-ekbo.de/document/240/search/Honorar%2520richtlinie>