Projektantrag aus Mitteln

[ ]  Flüchtlingsfonds [ ]  Ukrainehilfe [ ]  Kunstauktion [ ]  Kollektenmitteln

Büro für Migration und Integration der
Ev. Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
Georgenkirchstraße 69
10249 Berlin

**Bitte digital über den Dienstweg (Kirchenkreis) an** **d.apel@ekbo.de** **oder** **m.pagano@ekbo.de**

Das Formular bitte nicht im Überarbeitungsmodus ausfüllen! Bitte scannen Sie den unterschriebenen Antrag und alle weiteren Anlagen in einer pdf-Datei ein.

* Vergabekriterien: …..

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller**:     Vollständige Anschrift | Ansprechpartner:      Telefon:      Fax:      E-Mail:       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Träger**:     Vollständige Anschrift | Ansprechpartner:      Telefon:      Fax:      E-Mail:       |

|  |
| --- |
| [ ]  **Zuschuss für getätigte Ausgaben**[ ]   **Projekt**::       Name des Projekts |
| [ ]  **einmalig**[ ]  **Projektzeitraum**:       [ ]  Erstantrag [ ]  Folgeantrag |

|  |
| --- |
| **Beantragte Summe**:  €  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontoinhaber**:      | **IBAN**      | **BIC**      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum**:       | **Unterschrift Antragsteller**: | **Unterschrift Träger**: |

**Projektbeschreibung**

|  |
| --- |
|  (ausführliche Darstellung, Ort und Beschreibung des Umfeldes, Beschreibung der geplanten Maßnahme, Vernetzung mit anderen Maßnahmen)      |

**Finanzierungsplan**

**Ausgaben**
(Miete, Porto, Telefon, Materialien, Zuschüsse zu Honoraren)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miet-/Stromkosten (ggf. anteilig) |       |       |
| Bürobedarf(Porto, Telefon, Materialien) |       |       |
| Personalkosten(Details lt. Anlage \_\_\_) |       |       |
| Honorare. (Details lt. Anlage\_\_\_) |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **insgesamt** |  |  |

**Einnahmen**
(Benennung weiterer Mittelgeber, beantragte und bewilligte Zuschüsse, Eigenanteil, ggf. ehrenamtliche Arbeit)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eigenanteil Antragsteller |       |       |
| Eigenanteil Träger |       |       |
| Beantragte Zuwendung aus dem Fonds der EKBO |       |       |
| Zuwendung von Landesbehörden |       |       |
| Spenden/Sponsoring |       |       |
| Erwartete direkte Einnahmen aus dem Projekt |       |       |
|       |       |       |
|  |       |       |
|       |       |       |
| **insgesam**t |  |  |

Anlage

**Personalausgaben zum Projekt**

Für jede eingesetzte Person ist ein eigener Bogen zu erstellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name      | Vorname      | Geburtsdatum      |

Die vorstehend genannte Person wird im Projekt eingesetzt als:

[ ]  Beim Antragsteller beschäftigtes Personal mit **Kernaufgaben** im Projekt

[ ]  Beim Antragsteller beschäftigtes Personal mit **unterstützenden Tätigkeiten** im Projekt

|  |
| --- |
| Berufliche Qualifikation:      |

|  |
| --- |
| Tätigkeiten im Projekt:      |

**Tarifmerkmale des Mitarbeiters**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Das Beschäftigungsverhältnis beim Arbeitgeber besteht seit: |       |  |
| Tatsächliche Einsatzdauer des Mitarbeiters im Projektzeitraum | vom      | bis      |
| Tatsächliche Arbeitszeit (Stundenanteil) des Mitarbeiters im Projekt |       | Std./Woche |
| Tarifliche Eingruppierung (Entgelt-/Vergütungsgruppe) |       |       |
| Gesamtpersonalkosten des Mitarbeiters im Förderzeitraum) |       | EUR |

Anlage

**Honorarausgaben zum Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name      | Vorname      | Geburtsdatum      |

|  |
| --- |
| Berufliche Qualifikation:      |

|  |
| --- |
| Arbeitsaufgaben:      |

**Art und Umfang der Honorarleistung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       | Std./Woche |
|       |       | Std./Woche |
|       |       | Std./Woche |
|       |       | Std./Woche      |
|  |       |  |

[ ]  die Honorarrichtlinien der EKBO wurden eingehalten

<https://www.kirchenrecht-ekbo.de/document/240/search/Honorar%2520richtlinie>